



Tipps für Kandidat*innen

Theoriefragen:

Lesen Sie die Fragen und die möglichen Antworten genau durch. Jedes Wort kann wichtig sein. Bei jeder Frage gibt es nur EINE richtige Antwort.

Praktische Aufgaben:

1. Lesen Sie die Fragen genau durch. Jedes Wort kann wichtig sein!
 - Beachten Sie beim Öffnen und Speichern von Dateien unbedingt das genannte Laufwerk – meistens das **Laufwerk P:** (es könnte aber auch Q: oder R: und so weiter sein) – und beachten Sie den Testordner, z. B. **P:\ECDL_Test**.
 - Bei praktischen Aufgaben machen Sie nur genau das, was verlangt wird. Machen Sie also z. B. keine zusätzliche Formatierung.
 - Wenn Detailangaben fehlen, dann übernehmen Sie die Vorschläge bzw. die Standardeinstellungen.
2. Damit Sophia Ihre Antworten beurteilen kann, müssen Sie **bevor** Sie auf „Antwort abgeben“ klicken ...
 - Ihre Eingaben ordnungsgemäß abschließen (z. B. beim Benennen von Ordnern und Dateien in Modul Computer-Grundlagen, bei Formeln in Modul Tabellenkalkulation)
 - Dialogboxen schließen
3. Sophia überprüft nach einem Klick auf „Antwort abgeben“ nur, ob Sie eine Aufgabe richtig ausgeführt haben. Mit welcher Methode Sie die Aufgabe gelöst haben, ist für die Beurteilung egal.
 - Sie können die Methode frei wählen: Multifunktionsleiste/Menü, Symbole, Kontextmenü, Tastenkombination, ...
 - Falls Ihnen während der Ausführung einer Frage ein Fehler passiert, können Sie wie üblich mit dem Befehl „Rückgängig machen“ eine falsche Aktion wieder korrigieren.
 - Mit einem Klick auf „Frage neu laden“ wird die Original-Arbeitsdatei wiederhergestellt.
4. Am Beginn jeder Frage wird von Sophia die Original-Arbeitsdatei geöffnet. Das bedeutet, die von Ihnen zuvor gemachten Änderungen an der Arbeitsdatei sind **nicht** mehr sichtbar.
5. Nicht jeder Tippfehler führt zu Punkteverlust. Groß- oder Kleinschreibung ist immer egal; bei längeren Texten, z. B. E-Mail-Nachrichtentext, sind Tippfehler erlaubt. Aber **Achtung**: Tippfehler sind z. B. **nicht** erlaubt in Dateinamen, Objektnamen, E-Mail-Adressen, ...
6. Wenn Sie einen Druckauftrag erteilen, wird der Auftrag intern registriert und von Sophia beurteilt. Sie erhalten keinen Ausdruck auf Papier.
7. Wenn Sie eine Frage nicht beantworten können, dann verschwenden Sie keine Zeit, sondern klicken Sie auf „Frage überspringen“. Alle übersprungenen Fragen werden am Ende wieder gestellt.
8. Fünf Minuten vor Ablauf der Prüfungszeit werden Sie durch ein Info-Fenster auf das baldige Ende hingewiesen.

Achtung: ... – weitere Hinweise zu den einzelnen Modulprüfungen

Computer-Grundlagen:

Bei den Namen von Dateien und Ordnern sind keine Tippfehler erlaubt, z. B. beim Erstellen von Ordnern, beim Speichern von Dateien, beim Umbenennen.

Textverarbeitung / Textverarbeitung Advanced:

Beim Speichern sind bei den Dateinamen keine Tippfehler erlaubt.

Tabellenkalkulation / Tabellenkalkulation Advanced:

1. Bei Namen von Arbeitsmappen und Tabellenblättern sind keine Tippfehler erlaubt. Beachten Sie in den Namen die Bindestriche (z. B. April-2016) und die Unterstriche (z. B. Umsatz_2016.xlsx).
2. Schließen Sie jede Eingabe in eine Zelle (Text, Zahl, Formel) z. B. mit der Eingabetaste ab, damit die Beurteilung erfolgen kann.

Datenbanken anwenden / Datenbank Advanced:

1. Sie müssen Objekte (Tabellen, Formulare, Abfragen, Berichte) immer speichern und schließen, bevor Sie die Antwort abgeben. Nur dann kann die Beurteilung richtig erfolgen. Führen Sie daher die Anweisung „Speichern und schließen Sie ...“ immer aus.
2. Es sind keine Tippfehler erlaubt bei Dateinamen, Objektnamen (Tabelle, Formular, Abfrage, Bericht) und Feldnamen. Beachten Sie in den Namen die Unterstriche (z. B. Kunden_ID, Kunden_Liste)!

Online-Grundlagen:

1. Zum Suchen im Internet ist immer die Suchmaschine Google zu verwenden. Die E-Mail-Aufgaben sind mit MS Outlook auszuführen.
2. Bei Dateinamen und bei E-Mail-Adressen sind keine Tippfehler erlaubt.
3. Führen Sie Anweisung „Senden Sie die E-Mail.“ immer aus. Ohne SENDEN erhalten Sie keine Punkte!

Online-Zusammenarbeit:

Bei Dateinamen und bei E-Mail-Adressen sind keine Tippfehler erlaubt.

Testergebnis

Die Kategorien in der Ergebnis-Anzeige entsprechen den Kategorien im ECDL-Lernzielkatalog. Vergleichen Sie Ihr Ergebnis mit dem Lernzielkatalog um zu erfahren, in welchem Wissensgebiet Sie die Aufgaben gut bzw. weniger gut gelöst haben.

Vorbereitung auf die Prüfung

- **Sophia Demotest** dient nur zum Kennenlernen der grafischen Sophia-Testoberfläche und zum Gewöhnen an die Sophia-Navigationsleiste. Laden Sie auf dieser Seite den Demotest für Windows oder Mac runter: <https://www.deutsch.sophiatesting.com/demotest>
Sophia.Demo.exe lokal speichern, exe-Datei doppelklicken
- **Sophia Diagnosetests** (kostenpflichtig) beinhalten zu jedem Lernziel des ICDL/ECDL- Lernzielkatalogs eine Aufgabe. Nach Absolvierung aller Aufgaben erhalten Sie einen detaillierten Ergebnisbericht mit einem möglichen Lösungsweg für falsch oder nicht beantwortete Fragen.
Download/Kauf: <https://www.deutsch.sophiatesting.com/shop>
- **Sophia Adaptive Training** (kostenpflichtig) umfasst zu jedem Lernziel des ECDL-Lernzielkatalogs eine Aufgabe. Das Training besteht aus drei Phasen: Einstufungsphase, Übungsphase und Abschlussphase mit Fortschrittsbericht inkl. einem möglichen Lösungsweg für falsch oder nicht beantwortete Fragen.
Download/Kauf: <https://www.deutsch.sophiatesting.com/shop>